

INSTRUÇÕES AOS AUTORES PARA A PUBLICAÇÃO NA REVISTA BRASILEIRA DE CARTOGRAFIA – FORMA FINAL

Instructions to the authors to publish in the Brazilian Journal of Cartography – Final form

Nome do Primeiro Autor¹

Nome do Segundo Autor²

¹Instituição A

Subdivisões da Instituição

Endereço para correspondência-País
e-mail

²Instituição B

Subdivisões da Instituição

Endereço para correspondência-País
e-mail

RESUMO

O propósito das presentes instruções é orientar os autores de trabalhos a serem publicados na Revista Brasileira de Cartografia. Observe que o formato destas instruções pode ser tomado como modelo para a datilografia dos artigos.

Palavras chaves: Revista Brasileira de Cartografia, artigo.

ABSTRACT

The purpose of these instructions is to assist the papers author's in preparing camera-ready copy for publication in Brazilian Journal of Cartography. Please, notice that the present instructions may be used as a model for your manuscript.

Keywords: Brazilian Journal of Cartography, paper.

1. INSTRUÇÕES GERAIS

Serão aceitos para publicação na Revista Brasileira de Cartografia (RBC) artigos originais de Cartografia, Geodésia, Fotogrametria, Sensoriamento Remoto e áreas correlatas, não publicados anteriormente. Contudo, artigos de reconhecido valor científico, que já tenha sido publicado em anais de congresso ou outros veículos, poderão ser submetidos para publicação, devendo estar evidente que se trata de uma versão melhorada do artigo original. Cada artigo deve ter no máximo 20 (vinte) páginas, e no mínimo 4 (quatro).

Os artigos deverão ser escritos em português, inglês, ou espanhol. Em qualquer caso deverá ser anexado um Resumo ou Resumen e obrigatoriamente o Abstract.

Os artigos deverão ser submetidos a partir do

site: <http://www.rbc.lsie.unb.br/index.php/rbc/login>. O texto deverá ser escrito com caracteres Times New Roman.

Solicita-se aos autores que não enviem artigos em formato PDF. **Artigos enviados nesse formato não serão considerados.**

Sugere-se aos autores utilizarem-se deste modelo, como padrão para a formatação do artigo.

Os artigos deverão ser preparados de modo a conter na primeira folha, as informações centralizadas na seguinte ordem de apresentação: 1° - Título do trabalho (caixa alta, corpo 14, em negrito) em português, seguido do mesmo em inglês, (caixa alta e baixa em itálico; corpo 14), 2° - Nome(s) do(s) Autor(es) (corpo 14, em negrito); 3° - Entidade(s) que representa (corpo 12, em negrito); 4° - Subdivisões da Entidade, se for o caso (corpo 10, em negrito); 5° - Endereço completo para correspondência, bem como e-

mail e país (corpo 10). Deve-se introduzir espaçamento de uma linha entre cada um dos conjuntos apresentados acima.

As palavras RESUMO ou RESUMEN e ABSTRACT deverão ser centradas (corpo 14, em negrito) e o texto do resumo deverá ser impresso em corpo 10 (caracter comum).

As folhas em que o artigo é apresentado deverão ser de formato A4, com o texto alinhado em duas colunas e espaçamento simples entre as linhas.

Não deverão ser utilizadas notas de rodapé no texto.

Cada parágrafo deve ter em sua primeira linha, um recuo especial de 1,3 cm em relação às demais.

2. ANÁLISE DOS ARTIGOS

A análise dos artigos obedecerá ao sistema de avaliação pelos pares. Nesse sistema, cada solicitação é examinada por pelo menos dois pesquisadores, que emitem pareceres de mérito. Tais pareceres constituem as bases necessárias das decisões do Conselho Consultivo da RBC. Nos casos em que o parecer recomenda rejeitar a contribuição, é garantido ao solicitante o direito de recorrer da decisão negativa, por meio de um pedido de reconsideração fundamentado na discussão das objeções levantadas pela assessoria.

A experiência ensina que o bom funcionamento desse sistema de avaliação depende essencialmente da preservação do anonimato dos assessores. Com efeito, é inquestionável que o grau de independência e objetividade das avaliações entre pares é proporcional ao grau de fidedignidade da garantia de sigilo oferecida quanto à identidade desses assessores. Assim, toda solicitação de um parecer a um assessor é acompanhada pelo compromisso implícito de preservação de seu anonimato. Por outro lado, os assessores comprometem-se a manter sigilo quanto ao conteúdo de seus pareceres. Estabelece-se, portanto, entre a RBC e seus assessores, um vínculo de confiança que não pode ser rompido.

3. DIGITAÇÃO DOS ORIGINAIS

Essas instruções foram digitadas de acordo com as normas aqui descritas, portanto os trabalhos terão o aspecto apresentado pelas presentes Instruções.

O texto deverá ter as colunas separadas entre si de 0,5 cm, 2,0 cm dos limites superior e inferior, 2,5 cm do limite esquerdo e 2,0 do lado direito da folha de papel. O cabeçalho e rodapé deverão estar afastados das margens respectivas de 1,5 cm.

O título do artigo deve ser escrito em caracteres maiúsculos com tamanho 14 (Times New Roman), em negrito. O(s) nome(s) do(s) autor(es) deve(m) ser digitado(s) em caracteres maiúsculos e minúsculos, 2 (dois) espaços abaixo do título do artigo, centralizados, tamanho 14, em negrito. A(s) instituição(ões) a que pertence(m) o(s) autor(res), inclusive o endereço postal, deve(m) aparecer abaixo dos nomes dos autores, separados por um (1) espaço, com corpo 12 e em negrito. Incluir preferencialmente o e-mail dos autores junto ao endereço da instituição e

País, com tamanho 10.

O resumo e sua tradução devem ser digitados em uma só coluna. As palavras RESUMO ou RESUMEN e ABSTRACT devem ser centralizadas nesta coluna, dois (2) espaços abaixo do nome e endereço da instituição a que pertence(m) o(s) autor(es), e 2 espaços acima do texto.

Abaixo do texto do Resumo, separado por uma (1) linha, deve ser digitada a frase “Palavras chaves:” (corpo 10, em negrito) seguidas de até seis (6) palavras chaves do artigo (tamanho 10). Em seguida, abaixo do texto do Abstract, separado por uma (1) linha, deve ser digitada a frase “Keywords:” (corpo 10, em negrito) seguidas de até seis (6) palavras chaves, em inglês, do artigo (corpo 10).

4. NUMERAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DAS SEÇÕES

Cada título de seção principal do artigo deverá estar em caracteres maiúsculo, tamanho 12, em negrito, sendo devidamente numerado em algarismos arábicos, conforme é exemplificado neste artigo. Observe que as únicas seções que não precisam ser numeradas são as seções “REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS” e “AGRADECIMENTOS”.

4.1 Subseções

As subseções serão numeradas iniciando-se pelo número da seção principal, acrescido de um ponto e o número correspondente da mesma. Elas deverão ser escritas com caracteres maiúsculos e minúsculos, em negrito.

4.1.1 Sub subseções

Para o caso em que ocorrer mais divisões das subseções, a numeração segue a da subseção, acrescida de um ponto e o número correspondente. Elas deverão ser escritas com caracteres maiúsculos e minúsculos, em negrito.

5. TABELAS, FIGURAS, FÓRMULAS, ETC

Tabelas, fórmulas e símbolos matemáticos devem ser digitados respeitando o espaçamento superior e inferior de forma adequada.

A numeração das expressões matemáticas deve ser feita com algarismos arábicos entre parênteses, à direita da coluna. Dentro do texto a equação deve ser referida pelo seu número correspondente. Exemplo:

$$K=(\epsilon_j + L_f)^{-1/2} \quad (1)$$

Todos os símbolos devem ser definidos quando aparecem pela primeira vez ou serem referidos a tabelas explicativas.

Índices e expoentes devem ser claramente reconhecíveis como tais. Para isso os tipos utilizados devem ser cuidadosamente escolhidos para evitar ambigüidades.

A numeração das figuras, tabelas e equações

devem ser feitas em ordem e seguir sequência única do começo ao fim do trabalho (e não por seções).

As Figuras devem, por razões de estética, espalhar-se ao longo do texto, evitando-se o seu acúmulo no final.

5.1 Inserção de Figuras

As figuras devem ser numeradas e ter legendas centralizadas logo abaixo delas. A legenda deve ficar mais próxima da figura que do texto abaixo. Não é necessário escrever “Figura 1”, basta abreviar “Fig. 1”.

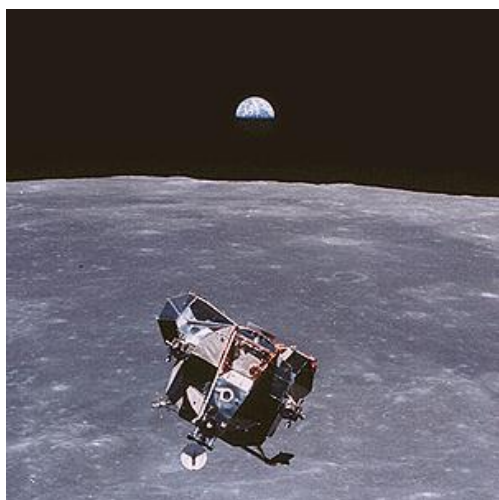


Fig. 1 - Imagem mostrando o módulo lunar da Apollo 11, a Lua e o planeta Terra. Fonte: <http://nssdc.gsfc.nasa.gov>.

É imprescindível que as figuras inseridas no texto, também sejam enviadas individualmente com resolução de 300 dpi a partir do item “documentos suplementares”.

5.2 Inserção de Tabelas

Os títulos das tabelas devem aparecer centralizados acima delas e seguir o formato abaixo. Observe que as bordas laterais, esquerda e direita, são transparentes.

TABELA 1 - ÁREAS (km²) ESTIMADAS NAS IMAGENS TM E MAPA E DISCREPÂNCIAS.

Identificação	Área na Imagem TM	Área no Mapa	Discrepâncias
Sul	100	101	1

As tabelas devem aparecer inseridas no texto em local apropriado e centralizadas, se possível logo após sua citação ou uso.

É imprescindível que as tabelas inseridas no texto, também sejam enviadas individualmente em formato EXCELL a partir do item “documentos suplementares”.

Preferencialmente devem ocupar uma coluna. Caso seja necessário ocupar as duas colunas, as mesmas devem ser posicionadas no começo ou final da página e nunca no meio, para evitar quebras no texto.

6. SOBRE OS DIREITOS AUTORAIS

A responsabilidade do artigo é exclusivamente do autor. Se for o caso, ele deverá tomar as providências necessárias, no sentido de obter permissão para a publicação ou uso de qualquer material, eventualmente protegido por direitos autorais.

AGRADECIMENTOS

Esta seção não é obrigatória e deve ser incluída antes das referências bibliográfica quando ocorrer a necessidade de fazer agradecimentos a entidades financiadoras, pessoas, etc. Não é necessário fazer a numeração desta seção.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A seção referências bibliográficas não precisa ser numerada e deve conter, em ordem alfabética de sobrenome dos autores, as referências feitas ao longo do artigo. Suas citações no texto deverão ser com caracteres maiúsculo (FULANO *et al.*, 2003). Deverão ser seguidas as normas da ABNT para a apresentação destas referências. Exemplos:

ALVES, M. B.; ARRUDA, S. **Como Fazer Referências: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos.** Disponível em <<http://bu.ufsc.br/framerefer.html>>. Acesso: 15 abril 2002.

CINTRA, J. P. GPS & GIS: Integração geométrica. In: XVII Congresso Brasileiro de Cartografia, Rio de Janeiro, 1997. **Anais.** p. 88-98, 1997.

FIALOVSY, L. **Surveying Instruments and their operational principles.** New York, Elsevier, 1991. 550p.

LANGE, A. Accuracy Specifications Affect Application Success. **GIS World**, v.10, n. 10, p. 32, Oct. 1997a.

LANGE, A. Which GPS Processing Technique is Right for You? **GIS World**, v.10, n. 8, p. 58, Aug. 1997b.

Para maiores informações contatar o Laboratório de Sistemas de Informações Espaciais da Universidade Brasília a partir do e-mail rbcedicao@gmail.com.

Endereço para correspondência:

Revista Brasileira de Cartografia
Sociedade Brasileira de Cartografia
Av Pres Wilson 210 – 7º andar
Centro - Rio de Janeiro – RJ
CEP 20030-021

Editores:

Paulo Márcio Leal de Menezes – UFRJ (Editor Chefe)

Renato Fontes Guimarães – UnB (Editor)

Osmar Abílio de Carvalho Júnior (Editor)

Júlia Célia Mercedes Strauch - ENCE

José Carlos Penna de Vasconcellos - UERJ

Leonardo Castro de Oliveira - IME

Carla Bernadete Madureira Cruz – UFRJ

Manoel do Couto Fernandes - UFRJ